

# Beleidsplan 2021

Stichting Netwerk Dordtse Helden



---

## 1. Inleiding

Dit beleidsplan is op 21 januari 2021 vastgesteld door het bestuur van Stichting Netwerk Dordtse Helden.

### 1.1. Bestuursleden

Voorzitter: Geert van Eeuwijk

Penningmeester: Wouter Boor

Secretaris: Maaïke de Ruiter-de Vleeschhouwer

Algemeen bestuurslid: Jaco Boven-van Riet

### 1.2. Medewerkers

Marion van Bruggen-van Werkhoven / Projectcoördinator, teamleider

Jacorien Littooi-Floor / Projectcoördinator Yourcube, Maatschappelijke Diensttijd

Suzanne Souljé / Projectcoördinator Dordtse Helden

### 1.3. Netwerk Dordtse Helden

Wij zijn de Dordtse Helden. Samen met jongeren uit onze stad geven we het goede voorbeeld. We kijken naar elkaar om, bieden onze hulp aan andere mensen en geven ze een stukje van onze tijd en aandacht. En samen vormen we een netwerk voor elkaar en voor kwetsbare Dordtenaren. Bij ons vindt u geen helden op sokken, maar jongeren die best wel spannende dingen doen. Onze coördinatoren verbinden hulpvragen en -aanbod met elkaar en faciliteren onderlinge ontmoeting en inspiratie. Samen durven we meer dan in ons eentje. Samen maken we Dordrecht mooier!

### 1.4. Inschrijving KvK

Stichting Netwerk Dordtse Helden is ingeschreven onder het nummer 72936398.

## 2. Strategie

### 2.1. Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 3.1. van haar statuten en luidt als volgt: 'De Stichting heeft ten doel een Dordtse samenleving waarin mensen naar elkaar omzien en jongeren hulp en aandacht bieden aan Dordtenaren die weinig of geen netwerk hebben, alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### 2.2. Strategie

De stichting ontvangt informele hulpvragen vanuit de Dordtse samenleving via Stichting Hulplijn Dordt.

Netwerk Dordtse Helden zet zich ervoor in om deze hulpvragen te beantwoorden d.m.v. de vrijwillige inzet van jongeren. De coördinatoren zijn zo goed mogelijk op de hoogte van het vrijwillige aanbod binnen het netwerk en werven nieuwe jongeren als het aanbod zich nog niet binnen het netwerk bevindt. Het verbinden van vraag en aanbod heeft succes doordat de coördinatoren snel schakelen, flexibel zijn, concrete en duidelijke afspraken maken, correcte informatie achterhalen en verstrekken en laagdrempelig zijn in de communicatie. Voor het

stimuleren van verbinding tussen de jongeren organiseren de coördinatoren in samenwerking met de jongeren borrels, workshops, trainingen en groeiplaatsen.

### **2.3. Huidige situatie**

Stichting Netwerk Dordtse Helden is opgericht op 24 augustus 2018. Vanaf 1 februari 2019 waren er twee coördinatoren in dienst voor in totaal 32 uur per week. Inmiddels zijn er drie coördinatoren in dienst voor in totaal 76 uur per week.

Het hele team legt zich erop toe om de bekendheid van het netwerk te vergroten door contacten te leggen en onderhouden met organisaties, jongeren, scholen, gemeente en allerlei sleutelfiguren in Dordrecht. De rollen in het team zijn verdeeld over de teamleden op basis van competenties en beschikbaarheid. In grote lijnen zijn de rollen: matching van hulpvragen en hulpaanbod, netwerken en relatiebeheer en coördinatie van projecten.

### **2.4. Toekomst**

De stichting streeft ernaar om een organisatie te zijn die impact maakt met duurzame oplossingen voor informele hulpvragen en met aandacht voor mensen die zich eenzaam voelen. De stichting streeft ernaar om voor jongeren een veilige én uitdagende omgeving te zijn. We blijven hen de mogelijkheid geven om met elkaar in contact te komen, elkaar te inspireren en met en van elkaar te leren. Netwerk Dordtse Helden blijft vanuit een stabiele basis zoeken naar nieuwe ideeën en oplossingen, passend bij de vraag en het aanbod van het moment, met hart voor jongeren en voor mensen in een kwetsbare situatie.

## **3. Beleid**

### **3.1. Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

Stichting Netwerk Dordtse Helden biedt jongeren de mogelijkheid om zich vrijwillig in te zetten voor mensen in een kwetsbare situatie in Dordrecht. De werkzaamheden zijn beschreven in artikel 3.2. van de statuten, waar staat: 'De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door (1) in nauw contact te staan met maatschappelijke (zorg)organisaties en pastoraal werkers in Dordrecht, (2) het werven van jonge vrijwilligers door middel van social media, scholen, kerken, jeugdgroepen en in het uitgaansleven, (3) het koppelen van de jonge vrijwilligers aan de hulpvragers, (4) het inspireren, faciliteren en ondersteunen van diverse projecten en activiteiten.'

### **3.2. Werving en beheer van gelden**

Werving: inkomsten worden verworven door middel van subsidieaanvragen bij gemeente Dordrecht, fondswerving, donateurswerving en vanuit samenwerkingen met organisaties en bedrijven. Hierover gaat artikel 4 in de statuten.

Beheer: De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de stichting. Inkomsten en uitgaven worden door de penningmeester bijgehouden en de financiële situatie wordt bij elke vergadering met de andere bestuursleden gedeeld. De penningmeester verzorgt een jaarrekening aan het einde van elk boekjaar. Deze wordt goedgekeurd in een bestuursvergadering. Wanneer financiers hierom vragen, controleert een accountant deze jaarrekening en stelt een verklaring op.

### **3.3. Vermogen van de stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen vast dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten bate van de doelstelling van de stichting.

### **3.4. Bestedingsbeleid**

De stichting besteedt ontvangen gelden conform de doelstelling aan de werkzaamheden zoals hierboven (3.1.) beschreven.

### **3.5. Beschikken over het vermogen van de stichting**

Het bestuur beschikt bij meerderheid van stemmen over de aanwending van het aanwezige vermogen. Dit doet zij onder meer door goedkeuring van de (jaar)begroting.

### **3.6. Afwezigheid van winstoogmerk**

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

### **3.7. Bestemming liquidatiesaldo**

Een batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting. Dit volgt uit artikel 16.6 van de statuten.

## **4. Overig**

### **4.1. Beloningsbeleid**

De bestuurders kunnen geen beloning ontvangen. Gemaakte onkosten kunnen zij declareren. Medewerkers van de stichting worden beloond conform de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. Vrijwillige medewerkers ontvangen in principe geen vergoeding.

### **4.2. Beschrijving administratieve organisatie**

De penningmeester, Wouter Boor, voert de administratie van de stichting.

### **4.3. Publicatie**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door het publiceren van het 'standaardformulier publicatieplicht fondswervende instellingen' op de eigen website.

## **5. Bijlagen**

### **5.1. Inschrijving KvK**

### **5.2. Statuten**