

Proces vertrouwenscontactpersoon / vertrouwenspersoon:

Doel: Het waarborgen van een veilige omgeving binnen het Netwerk Dordtse Helden en het bieden van ondersteuning aan leden die te maken hebben met situaties van ongewenst gedrag of misstanden.

1. Aanstelling van de Vertrouwenspersoon:

- 1.1. Het bestuur van Netwerk Dordtse Helden is verantwoordelijk voor het selecteren en aanstellen van een geschikte vertrouwenspersoon.
- 1.2. De vertrouwenspersoon dient te voldoen aan bepaalde criteria, zoals integriteit, vertrouwelijkheid, empathie en onafhankelijkheid.
- 1.3. De naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn bekend bij de vertrouwenscontactpersoon Caroline van der Mijle, zij fungeert als eerste aanspreekpunt. De vertrouwenspersonen zijn Marjon Evera-Preesman & Kees Kleingeld.

2. Taken en verantwoordelijkheden van de Vertrouwenspersoon:

- 2.1. Het bieden van een luisterend oor aan leden die te maken hebben met ongewenst gedrag, intimidatie, discriminatie, pesten, of andere vormen van misstanden binnen het Netwerk Dordtse Helden.
- 2.2. Het verstrekken van informatie over mogelijke vervolgstappen en ondersteuningsmogelijkheden aan de betrokkenen.
- 2.3. Het waarborgen van vertrouwelijkheid bij het behandelen van meldingen.
- 2.4. Het begeleiden van leden bij het indienen van officiële klachten, indien nodig.
- 2.5. Het fungeren als tussenpersoon tussen de betrokkenen en het bestuur van Netwerk Dordtse Helden, indien gewenst door de melder.

3. Meldingsprocedure:

- 3.1. Leden die te maken hebben met situaties van ongewenst gedrag of misstanden kunnen contact opnemen met het bestuur, de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersonen via de beschikbaar gestelde contactgegevens.
- 3.2. Meldingen kunnen mondeling, schriftelijk of per e-mail worden gedaan, afhankelijk van de voorkeur van de melder.
- 3.3. De vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen met de nodige zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

4. Opvolging van meldingen:

- 4.1. Na ontvangst van een melding zal de vertrouwenspersoon samen met de melder de mogelijke vervolgstappen en ondersteuningsmogelijkheden verkennen.
- 4.2. Indien nodig kan de vertrouwenspersoon de melder begeleiden bij het nemen van verdere stappen, zoals het indienen van een formele klacht bij het bestuur van Netwerk Dordtse Helden.

5. Rapportage:

- 5.1. indien noodzakelijk, nemen vertrouwenspersonen contact op met het bestuurslid dat ongewenst gedrag in de portefeuille heeft, dit ter beoordeling aan vertrouwenspersonen. Dit kan bijvoorbeeld bij meerdere meldingen over een issue of over een persoon.
- 5.2. Eventuele trends, patronen of zorgwekkende situaties worden gerapporteerd aan het bestuur voor verdere actie.

6. Evaluatie en bijstelling:

6.1. Het proces voor de vertrouwenspersoon wordt regelmatig geëvalueerd door het bestuur van Netwerk Dordtse Helden om ervoor te zorgen dat het effectief blijft.

6.2. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt aan het proces op basis van feedback van leden, ervaringen van de vertrouwenspersoon en veranderingen in wet- en regelgeving met betrekking tot dit onderwerp.

Dit proces voor de vertrouwenscontactpersoon/vertrouwenspersoon bij Netwerk Dordtse Helden is bedoeld om een veilige omgeving te waarborgen en leden te ondersteunen bij het omgaan met situaties van ongewenst gedrag of misstanden.